

**PROCÈS-VERBAL**  
**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Bertrand Dupain	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Chantal Fadous	Conseillère	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et l'antiracisme
Armelle Moran	Conseillère	Bonnie Antoine	Directrice de l'éducation autochtone
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et du CA

**1. Ouverture de la réunion**

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 32.

En raison de la vacance du poste de conseiller.ère de la région du Grand Vancouver, six conseillers participent à cette rencontre. Le quorum est établi.

**Résolution P – 2626-10-2024**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 19 octobre 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

**2. Lecture de la vision et de la mission du CSF**

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Mme Fadous procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**P-465**

**Résolution P – 2627-10-2024**

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 19 octobre 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

**4. Résolutions en bloc**

**A) Procès-verbaux**

4.1 Procès-verbaux P-461, P-462, P-463 et P-464

**Résolution P – 2628-10-2024**

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-461, P-462, P-463 et P-464, tels que présentés dans la rencontre publique de ce 19 octobre 2024. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Chantal Fadous

**Adoptée à l'unanimité**

**B) Correspondances**

4.2 Correspondances

**Résolution P – 2629-10-2024**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 19 octobre 2024. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

**5. Suivis CA public**

5.1 Tableaux des suivis CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés en date du 16 octobre 2024.

5.2 Composition du CA 2024-2025

Revenant sur la résolution votée en septembre dernier, il est noté que les élections relatives à la composition du CA 2024-2025 se tiendront après l'élection de la conseillère ou du conseiller de la région du Grand Vancouver, précisément en décembre pour favoriser l'orientation et la formation de la nouvelle personne.

**6. Point(s) de résolution(s)**

6.1 Protocole d'entente des langues officielles en éducation (PLOÉ)

Lors de la rencontre du 27 mai 2023, le conseil d'administration adoptait les 17 initiatives présentées comme ensemble du plan d'action 2023-2028 dans le cadre du protocole d'entente des langues officielles en éducation (PLOÉ).

En août 2024, le coordonnateur provincial du bureau de l'éducation en français au ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance annonçait une augmentation de 3 169 085 \$ de la somme allouée, portant le total à 7 600 000\$ annuellement de 2025 à 2028.

**P-465**

**Résolution P – 2629-10-2024**

« Que le conseil d'administration accepte les amendements apportés à la version originale du 27 mai 2023 du Protocole d'entente des langues officielles en éducation (PLOÉ) comme présentés. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

**7. Point(s) d'information(s)**

**7.1 Visites écoles**

Mme Bernier revient sur ses récentes visites des écoles Océane, au Cœur-de-l'île et des Grands-cèdres ainsi que sa visite dans les Kootenays, accompagnée de Mme Moran et Mme Cyr. Elle rappelle son engagement à terminer toutes ses visites cette année, et informe qu'il lui reste seulement trois écoles.

**7.2 Projets pédagogiques : Co-créer-connecter-collaborer et Éducation civique**

À l'aide du document disponible sur ESB, Mme Bernier revient sur le mandat du CSF ainsi que les objectifs de ce projet. Présentant trois séries de formation (Leadership & innovation pour les directions des écoles, académie Apple pour le personnel enseignant et conseillers/ères pédagogiques et la série créative dédiée aux classes de la 3e à la 6e année), elle souligne une nouveauté consistant en des sessions de temps de soutien pour le personnel enseignant.

En termes d'accessibilité en lecture, elle explique que ce projet aide dans la meilleure visibilité à l'écran, comment utiliser le dictaphone, jumelage des classes, etc.

Éducation civique : participation de 2 491 élèves. Les résultats seront présentés prochainement.

Répondant à la question de M. Dufresne sur la vérification de l'utilisation purement pédagogique des outils technologiques par les élèves dans les salles de classes, Mme Bernier rappelle la part de responsabilité des parents avec leurs enfants, des élèves ainsi que des enseignants. Elle informe aussi de la possibilité de contacter le personnel enseignant, en cas de tout questionnement.

Avant de signer l'autorisation d'utilisation du matériel technologique offert par le CSF, Mme Fadous encourage aux parents de revoir et relire avec leurs enfants leurs responsabilités.

**7.3 Équipe-école – Sondage**

Présentation du sondage après la soumission du rapport.

Mme Fadous recommande une flexibilité concernant le nombre de rencontres pour ne pas ajouter une charge de travail au personnel, recommandation à laquelle Mme Bernier explique être ouverte tout en soulignant la complexité de leur tenue régulièrement, surtout dans les grandes écoles comparativement aux petites écoles.

**7.4 Programme IB : Organisation**

Présentation des directives discutées avec les directions d'écoles pour une meilleure livraison du programme.

À la suite du questionnement de Mme Fadous relatif à l'écoute de la communauté scolaire et des parents, citant principalement le souhait de l'école Gabrielle-Roy de voir le conseil exécutif (CE) se pencher sur le programme IB ainsi que sur le renforcement du PEI, Mme Bernier explique le processus de réflexion qui a consisté entre autres en une étude des cours, des résultats, lequel des cours avait besoin d'aide supplémentaire, les formations socio-culturelles à l'école, ainsi que les forces et les défis dans les écoles. Elle avoue ne pas s'être penchée sur le PEI vu que cette réflexion était beaucoup plus axée sur l'obtention de diplôme, mais en prend note pour une discussion prochainement.

À la question de Mme Fadous à savoir si on s'attendrait à une flexibilité des matières ou à une restructuration du programme, Mme Bernier rassure que le CSF ne peut pas restructurer le programme, mais qu'en souci d'équité, le CSF veut avoir ses élèves BC et IB ensemble. Vu que le ministère ne finance pas les cours IB, elle explique que le CSF veut se rassurer que les programmes soient pertinents pour tous les élèves afin de les aider à réussir.

Quant à l'affirmation selon laquelle le programme IB est une source de rétention des élèves au secondaire, Mme Bernier explique n'avoir pas fait de sondage pour en vérifier l'affirmation, mais elle se disponibilise pour son exploration. – (Suivi : PB)

#### 7.5 Socio-culturel : planification des écoles

Soumission d'un tableau donnant une vision globale des écoles sur les activités prévues au courant de l'année.

Présentation d'un bilan des activités de toutes les écoles au prochain CA. – (Suivi : PB)

Mme Fadous promet de soumettre à l'administration un rapport sur le décloisonnement culturel.

A la demande de M. Desrochers d'ajouter de l'information expliquant si l'activité se fait localement ou en région et si des écoles du CSF travaillent en collaboration dans le document disponible sur ESB, Mme Bernier confirme de la disponibilité de ces informations et fait part d'une activité du genre mise en place par quatre écoles dans les Kootenays.

#### 7.6 Historique des effectifs des écoles

À l'aide du document disponible sur ESB, M. Dupain informe de la finalisation des effectifs (1701) ressortant une baisse considérable et attire l'attention sur la baisse des effectifs auprès des plus jeunes, plaçant ainsi une hausse au niveau secondaire. Il souligne certains défis pouvant en être les raisons, à savoir, l'immigration temporaire, le transport, le coût de la vie en C.-B., etc. Dans le cadre de possibles options de solutions pour y remédier, il cite entre autres le projet des élèves internationaux.

Mme Fadous se désolé que le CSF s'est trop concentré sur la rétention au secondaire que vers les plus jeunes. Elle recommande des services d'accueil allant au-delà des services TÉE et suggère une recherche des partenariats gagnants, un développement des stratégies de rétention sans oublier des activités axées sur les familles exogames.

Ajoutant le besoin de mise en valeur du bilinguisme des élèves du CSF, M. Dupain est d'accord avec les suggestions de Mme Fadous et pense que c'est une grande discussion pour le conseil d'administration.

Allant dans le même sens, M. Desrochers est d'avis que le CSF devrait fournir des efforts pour garder ses élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année. Il rappelle par la même occasion que ceci représente l'une des raisons de la cause juridique actuelle, citant principalement que nos élèves doivent avoir accès à nos écoles.

#### 7.7 Bilan financier au 30 septembre 2024

Présentation du bilan financier au 30 septembre 2024.

Programme des fruits et légumes : M. Dupain informe que le CSF a dû quitter le programme en raison du nombre d'élèves par école ne répondant pas aux exigences du fournisseur et de la répartition de nos écoles à travers la province. Pour remédier à la charge de coordination supplémentaire aux directions d'écoles, le CSF a embauché une coordination pour faciliter la répartition à travers différentes approches sur base des besoins et réalités de chaque école.

Mme Musuku explique que le fait que les fonds des fruits et légumes viennent des fonds de Nutrition pour les avenirs (réservés seulement aux élèves qui vivent dans l'insécurité alimentaire), ça ne permet plus au CSF de l'offrir à tous les élèves comme auparavant.

## 7.8 Planification budgétaire 2025-2026

Présentation des quatre étapes du processus pour la création du budget 2025-2026 :

Décembre : Consultation auprès des communautés.

Janvier-Février : Élaboration des dotations des écoles.

Avril-Mai : Élaboration et présentation des ébauches.

Mai-Juin : Présentation et vote du budget préliminaire par le CA.

## 7.9 Bilan trimestriel 1 des relations publiques (2024-2025)

Présentation du bilan trimestriel incluant des activités qui se sont tenues du 1<sup>e</sup> juillet au 30 septembre 2024 et rappel de la mise en place des balados depuis l'année dernière sur YouTube et Spotify.

Il est demandé de fournir plus d'efforts dans les initiatives liées au recrutement.

À la demande de renseignement de Mme Moran concernant l'impact de ces initiatives promotionnelles sur le recrutement, Mme Cyr explique qu'avec le nouveau système de recrutement, il y aura moyen d'évaluer l'impact, mais rappelle que l'embauche ou non ne dépend pas nécessairement de la promotion des relations publiques.

## 7.10 Assurances des élèves

M. Dupain rappelle que les assurances du CSF ne couvrent pas les élèves du CSF et que les parents sont responsables d'assurer leurs enfants à travers leurs propres assurances. Il encourage les parents d'en prendre pour leurs enfants et rappelle que ceux qui rencontrent des difficultés financières pour payer les assurances supplémentaires pour élèves annuellement peuvent contacter la directrice de l'équité et antiracisme, Mme Musuku.

## 7.11 Bilan sur l'ÉPAL

Rapport disponible en ligne. Les chiffres présentés seront validés en février 2025.

## 7.12 Poste de secrétariat-trésorerie

Processus en cours.

## 7.13 Personnel dans les écoles

Retour sur les affichages en cours ainsi que les efforts mis en place pour combler les postes le plus tôt possible. Mme Bernier note que plusieurs postes vacants sont reliés à des spécialités. Elle informe de quelques changements de directions et directions d'écoles adjointes aux écoles Océane, des Cascades, des Navigateurs et Rose-des-vents. Elle annonce aussi le départ en retraite de M. Martin et le départ au Nunavut de Mme Larocque.

## 7.14 Transport scolaire – Respect des politique et directive administrative

M. Dupain informe du sous-financement de près de 5 millions du budget du transport scolaire alors que le total des dépenses selon les besoins revient à 11 millions de dollars. En bref, le CSF est financé seulement pour 6 millions de dollars.

Le CSF détient 40 autobus en plus du paiement des passes *Compass*. Au total, le CSF a un ratio de 176 autobus par jour, lequel est le plus incroyable de la province.

M. Dupain souligne également un travail d'optimisation des services et de révision des directives en cours, avec comme objectif de réduction du temps de trajet pour tous les élèves.

**P-465**



7.15 Comité de transport dans les écoles – Mise à jour

Un seul comité de transport est actif et un est en création.

M. Dupain explique que le comité de transport doit être une volonté des associations des parents, et que certaines d'entre elles n'en voient pas la nécessité.

La direction du transport fera une tournée des écoles en commençant par Victoria.

7.16 Service des immobilisations – Mise à jour

Document disponible sur ESB.

8. **Pause**

La pause se déroule de 10 h 02 À 10 h 20.

9. **Gouvernance**

9.1 Élections partielles 2024 – Mise à jour

Dans le cadre de son rôle de président des élections, M. Dupain informe du processus des élections partielles lancées depuis le 14 septembre 2024.

Fin de réception des candidatures le 14 octobre 2024.

Deux candidats sont en compétition dans la région du Grand Vancouver pour le poste d'une durée de 2 ans (2024-2026).

Les votes se tiendront du 28 octobre au 8 novembre 2024.

Les résultats des élections seront connus le 8 novembre 2024.

L'assermentation aura lieu le 22 novembre lors du Congrès de la FPFCB.

A) Tour de table des membres du CA

9.2 Région du Nord

Rapport disponible sur ESB. Mme Claveau en profite pour remercier les parents pour leurs implications dans les écoles.

9.3 Région du Sud-Est

À l'aide de son rapport disponible sur ESB, Mme Moran fait part de sa visite de sept écoles sur neuf dans sa région, totalisant 1 900 kilomètres de route. Elle y souligne cinq points ressortis dans toutes les communautés à savoir les garderies, la remise en question de la définition étroite des ayants droit et son effet sur les effectifs, le besoin d'un programme de secondaire attrayant, la flexibilité quant à l'accès à l'école Virtuelle dans les régions éloignées ainsi qu'un problème de transport scolaire.

Il est noté que le conseil d'administration a déjà mis en place des séances de réflexions dans lesquelles ces sujets seront discutés.

9.4 Région de la Vallée du Fraser

Présentant son rapport disponible sur ESB, Mme Fadous félicite l'école Gabrielle-Roy qui est récipiendaire du prix Legacy Gift de l'université Simon Fraser.

Bon projet de jumelage de l'école des Pionniers-de-Maillardville et des Voyageurs.

Relativement à sa participation au Congrès pancanadien de l'ACELF à Laval avec Mme Lavoie, elle présentera un rapport énumérant plusieurs points intéressants sur la construction identitaire, citant précisément la nécessité d'avoir un langage clair et pas simpliste, l'élargissement de la définition de « francophone », le décloisonnement de l'horaire dans les écoles, le panel de la diversité organisé par les jeunes de plusieurs provinces, l'importance de susciter l'intérêt des enfants pour connaître les sujets qui les intéressent en termes de contenu et non pas la langue, les éléments déclencheurs d'une appartenance à la francophonie, les différentes sortes d'apprentissages ainsi que la suggestion de réfléchir sur un prix de passeur culturel dans nos écoles.

Mme Lavoie informe que le groupe de musique de l'école Gabrielle-Roy représentera le CSF au BCSSA le 14 novembre prochain.

#### 9.5 Région du Nord de l'île de Vancouver

Lors de sa visite à l'école des Grands-cèdres à Port Alberni, sur invitation de l'APÉ et de la direction, M. Desrochers dit avoir remarqué un manque de visibilité flagrant de l'école en rapport avec l'affiche de l'école. Il souligne des défis de garderie ainsi qu'un manque d'ouverture d'agrandissement du secondaire du SD 70, auquel Mme Bernier informe que des suivis sont en cours au niveau du CE.

#### 9.6 Région du Sud de l'île de Vancouver

Rapport disponible sur ESB auquel Mme Lavoie ajoute la participation de Mme Bernier, Mme Daragahi, Mme Claveau et M. Dufresne à l'AGA de la FNCSF. Elle y animera un panel sur les difficultés de financement des écoles francophones en milieux minoritaires.

Elle rappelle que la prochaine AGA de la FNCSF se tiendra à Kelowna.

Elle revient sur son expérience et les activités à l'ACELF et informe avoir été invitée à témoigner devant le comité permanent sur les langues officielles de la Chambre des communes dans le cadre de son étude sur le continuum en éducation en milieu minoritaire le 31 octobre 2024.

Le 1<sup>e</sup> novembre : rencontre avec le commissaire aux langues officielles pour parler de l'éducation ainsi que sa participation au forum de la FFCB.

#### 9.7 Région du Grand Vancouver

Élection partielle en cours pour une représentation de la région du Grand Vancouver.

#### 9.8 Région de la Côte Sud

M. Dufresne fait part de plusieurs activités dans sa communauté et informe d'une visite des employés du Bureau de projets à Sechelt pour expliquer le projet.

#### A) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

#### 9.9 Groupe de travail des élections scolaires

Rapport disponible sur ESB.

#### 9.10 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB ressortant un travail actif sur les politiques suivantes P-501 : Code de conduite, P-604 : Santé et Sécurité, P-502 : Fournitures Scolaires, P-509 : Sorties éducatives, P-109 : Action Climat, P-107 : Anti-racisme et P-204 : École Virtuelle.

### 10. Divers

#### P-465



10.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Aucune nouvelle en raison de la campagne électorale.

**11. Questions du public**

11.1 Questions du public

Demande d'explication du programme et explication du financement du programme IB via les cours BC.

Questionnements au sujet du déficit de plus de 800 000\$ au bilan financier et si le CSF s'attend à une augmentation des frais juridiques d'ici juin à la suite du prolongement du procès, du temps de trajets du transport scolaire tel que stipulé dans le contrat avec les compagnies d'autobus, du financement des cours IB sur base du document présenté au point 5.3 du CA public du 17 septembre 2022.

Autres questionnements pour savoir jusqu'où le CSF compte pousser pour avoir des écoles dans des petites communautés tout en sachant les difficultés de recrutement et jusqu'où le CSF compte aller dans la cause juridique.

**12. Clôture de la réunion**

13.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.tes les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 08.

**Résolution P – 2630-10-2024**

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 19 octobre 2024. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE

23 NOV. 2024

Présidente

Secrétaire-trésorier par intérim

23 NOV. 2024

Date

P-465