

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Bertrand Dupain	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Chantal Fadous	Conseillère	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et l'antiracisme
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Bonnie Antoine (V)	Directrice de l'éducation autochtone
Armelle Moran	Conseillère	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 15 h 03.

Les conseillères Moran et Fadous ainsi que le conseiller Jaberolansar ne participent pas à cette rencontre.

Le quorum est établi.

Résolution P – 2579-06-2024

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 22 juin 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

M. Dufresne procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P – 2580-06-2024

P-461

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 22 juin 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbal

4.1 Procès-verbal P-460

Résolution P – 2581-06-2024

« Que le conseil d'administration adopte le procès-verbal P-460 tel que présenté dans la rencontre publique de ce 22 juin 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.2 Correspondances

Note que certaines correspondances envoyées au conseil d'administration ne sont pas publiées sur ESB vu qu'elles incluent certains points relatifs aux ressources humaines.

Résolution P – 2582-06-2024

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 22 juin 2024. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

5. Suivis du CA public

5.1 Tableaux des suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés en date du 21 juin 2024.

6. Point(s) de résolution(s)

6.1 Arrêté CSF Budget préliminaire 2024-2025 – 1^e lecture

M. Dupain revient sur les points saillants du budget à voter, à savoir, la prévision d'une diminution de 44 élèves, près de 210% du budget requis placé dans l'aide des élèves à besoins spéciaux (orthopédagogie, aides pédagogiques spécialisées, etc.), restauration des budgets des écoles tels que demandés dans le sondage pour les activités parascolaires, augmentation des frais de maintenance et revient sur le fait qu'en termes de dépenses et résultats, le budget est équilibré.

Rencontre de consultation avec les partenaires cette semaine et la 3^e lecture de l'arrêté à la rencontre publique spéciale du CA prévue le 27 juin 2024.

Résolution P – 2583-06-2024

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Budget préliminaire 2024-2025 tel que présenté. »

P-461

Proposée par : Gaëtan Desrochers
Appuyée par : Jacques Dufresne
Adoptée à l'unanimité

Le conseiller Desrochers procède à la première lecture de l'arrêté.

6.2 Arrêté CSF Budget préliminaire 2024-2025 – 2^e lecture

Résolution P – 2584-06-2024

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Budget préliminaire 2024-2025 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau
Appuyée par : Gaëtan Desrochers
Adoptée à l'unanimité

Le conseiller Dufresne procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

6.3 Arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-02 - 1^e lecture

Résolution P – 2585-06-2024

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-02 tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne
Appuyée par : Gaëtan Desrochers
Adoptée à l'unanimité

La conseillère Claveau procède à la première lecture de l'arrêté.

6.4 Arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-02 - 2^e lecture

Résolution P – 2586-06-2024

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-02 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers
Appuyée par : Jacques Dufresne
Adoptée à l'unanimité

Le conseiller Dufresne procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

6.5 Arrêté CSF Smithers Electrical and Communication Distribution Right-of-Way Bylaw 2024 Bylaw - 1^e lecture

Résolution P – 2587-06-2024

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Smithers Electrical and Communication Distribution Right-of-Way Bylaw 2024, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau
Appuyée par : Gaëtan Desrochers
Adoptée à l'unanimité

Le conseiller Dufresne et la conseillère Lavoie procèdent à la première lecture de l'arrêté.

P-461

6.6 Arrêté CSF Smithers Electrical and Communication Distribution Right-of-Way Bylaw 2024 Bylaw -
2e lecture

Résolution P – 2588-06-2024

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Smithers Electrical and Communication Distribution Right-of-Way Bylaw 2024, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

La conseillère Claveau procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

6.7 Creston – Demande de report

Il est noté que des démarches sont en cours pour demander au ministère de financer nos écoles dès leur première année d'ouverture afin d'éviter que leur financement vienne du fonds opérationnel du CSF.

Résolution P – 2589-06-2024

« Que le conseil d'administration reporte d'une année (septembre 2026) son intention d'ouvrir un programme francophone de la maternelle à la 3e année dans la région de Creston. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

6.8 Voyages d'échange

Soulevant le manque d'intérêt de certains établissements et des élèves, les situations intolérables rapportées ainsi que le contexte de disparités socioculturelles évidentes, M. Dupain recommande au conseil d'administration la résolution suivante : « Que le conseil d'administration accepte la fin des voyages d'échange hors Canada pour les années à venir et l'envoi d'une lettre d'excuse à toutes et tous les élèves participants.es aux voyages 2023-2024 » pour laquelle un amendement a été voté.

- Amendement

Résolution P – 2590-06-2024

« Que le conseil d'administration accepte la fin des voyages d'échanges hors Canada pour l'année 2024-2025. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Rejetée à majorité

En faveur : 1 / Contre : 3 / Abstention : 0

L'amendement étant rejeté, retour à la résolution originale :

Résolution P – 2591-06-2024

« Que le conseil d'administration accepte la fin des voyages d'échange hors Canada pour les années à venir, et l'envoi d'une lettre d'excuses à toutes et tous les élèves participants.es aux voyages 2023-2024. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à majorité

En faveur : 3 / Contre : 1 / Abstention : 0

P-461

À la suite des discussions, demande d'ajout d'un point à l'amiable.

6.9 Voyages d'échange (ajout)

Résolution P – 2592-06-2024

« Que le conseil d'administration accepte l'envoi d'une lettre aux élèves ayant participé aux voyages 2023-2024 pour exprimer nos regrets face à certaines situations, mais surtout pour leur exprimer la fierté que nous ressentons face à leur façon de s'exprimer. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

Envoi des lettres d'excuses. – (Suivi : BD)

6.10 Dotation école Mer-et-montagne

Résolution P – 2593-06-2024

« Que le conseil d'administration mandate le secrétaire-trésorier par intérim à octroyer une dotation suffisante à l'école Mer-et-montagne pour l'année 2024-2025, afin de ne pas enlever les divisions 2023-2024, et d'éviter une diminution des services. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

6.11 Nom pour l'école Kimberley

Mme Claveau apprécie le processus suivi par l'école en collaboration avec toute la communauté, les parents ainsi que la nation « Kunaha » pour trouver le nom de cette école.

Résolution P – 2594-06-2024

« Que le conseil d'administration reconnaisse le nouveau nom de l'école francophone de Kimberley : k ? ustit? ç? upnakutnamu - Les Mélèzes-dorés. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

6.12 CCP – P-501 : Code de conduite

Présentation de la politique mise à jour conformément à la demande du ministère en ce qui a trait avec l'interdiction d'utilisation des appareils électroniques à l'école.

À la suite du questionnement sur la mise en application de cette politique dans la cour d'école, l'administration informe qu'il y aura des essais, des erreurs ainsi que des ajustements dans le processus. Le comité-conseil des politiques a reçu plusieurs commentaires lors de la récente consultation de cette politique. Mme Claveau informe que la version révisée incorporant la majorité des commentaires et suggestions sera renvoyée en consultation l'année prochaine. Une directive administrative y sera également attachée. – (Suivi : CCP)

Résolution P – 2595-06-2024

« Que le conseil d'administration adopte la politique P-501: Code de conduite incluant seulement les ajustements mandatés par le ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance, à propos des restrictions d'utilisation des appareils technologiques, telle que présentée. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

P-461

Appuyée par : Gaëtan Desrochers
Adoptée à l'unanimité

6.13 FNCSF – Délégués votants

Résolution P – 2596-06-2024

« Que le conseil d'administration approuve que Jacques Dufresne, Marie-Christine Claveau et Marie-Pierre Lavoie soient les trois délégués votants à l'AGA 2024 de la FNCSF à Charlottetown. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

7. Pause

Les pauses se déroulent de 10 h 08 à 10 h 31 et de 11 h 30 à 11 h 46.

8. Point(s) d'information(s)

8.1 Visites écoles

Mme Bernier présente le rapport de ses déplacements dans les écoles du CSF.

Sechelt : rencontre au sujet de la construction de leur école.

Prochaine visite sera à l'école Jack Cook.

8.2 Projet éducatif

Partage d'un graphique synthétisant le contenu des échanges lors de la table des gestionnaires (TDG).

Mme Bernier informe que les travaux reprendront dès le mois d'août.

8.3 Élèves immigrants : Inclusion, intégration et respect

Partage d'un document sur ESB mettant en évidence une pratique de mise à la disposition des élèves, sur une base temporaire ou permanente, un local destiné à la prière dans certaines écoles et ce, avec ou sans l'accord de la direction de l'établissement. Au regard des différences de culture, origines et sensibilités, M. Dupain demande le positionnement du CSF à ce sujet. Suggestions de M. Dupain : demander temporairement l'arrêt de toute pratique permettant à un groupe de pratiquer sa religion au sein de l'établissement et d'entamer une réflexion dont l'objectif sera soit de rappeler l'aspect strictement séculaire de ces établissements soit de mettre en place des salles multiconfessionnelles ouvertes à toutes les expressions religieuses et spirituelles. Il est entendu que des discussions se tiendront prochainement. – (Suivi: BD)

8.4 Intimidation dans les écoles

Mme Bernier informe que c'est un grand travail sur lequel elle se penchera en profondeur l'année prochaine. – (Suivi : PB)

8.5 École d'été – Cours d'été en virtuelle

Document disponible sur ESB énumérant les niveaux scolaires, l'organisation des cours ainsi que les cours d'été de rattrapage (français, mathématiques et sciences) qui seront offerts pendant trois semaines. Confirmation de 152 inscriptions en date du 14 juin 2024.

P-461

M. Dupain informe que le ministère ne finance pas les cours de rattrapage, mais seulement ceux d'accélération.

8.6 Appareils électroniques en salles de classe

Près de 1 200 personnes ont répondu au sondage qui sera pris en compte dans la rédaction de la directive administrative.

8.7 Éducation autochtone - Rapport

Mme Antoine partage le rapport annuel 2023-2024 du service de l'éducation autochtone incluant les différentes formations offertes ainsi que le soutien offert aux enseignants, élèves, familles, intervenants jeunesse, etc. Elle explique que ce rapport représente un petit pourcentage de ce qui se passe tout au long de l'année dans son service.

8.8 Recrutement des élèves internationaux

Présentation détaillée à l'automne. – (Suivi : PB)

8.9 Retour sur la cérémonie des finissants.es

Rapport disponible sur ESB représentant la fierté du CSF à l'égard de ses finissants.es.

8.10 Sorties éducatives

Document disponible sur ESB incluant les sorties éducatives avec nuitées.

8.11 Consultation : 3^e évaluation du plan stratégique – Rapport global

Présentation des rapports détaillés selon les piliers (élèves, familles et communauté ainsi que le personnel).

Mme Claveau encourage de mettre en place des initiatives pour favoriser une grande participation des élèves.

8.12 Campagnes d'inscriptions en maternelle - Rapport

Présentation du dernier rapport de l'année, concluant ainsi la série des rapports demandés par le CA. – (Suivi terminé)

Discussions en continu avec les directions d'écoles et nouvellement cette année, avec le service Télié, pour comprendre les besoins et mieux les appuyer.

Campagne d'inscriptions en maternelle : prévision de 500 inscriptions face à l'objectif de 550. Mme Cyr note qu'actuellement, le CSF a 485 inscriptions confirmées dans MyEdBC.

Revenant sur une présentation sur l'intégration des immigrants au Rendez-vous des membres de la fédération des francophones de la Colombie-Britannique (FFCB), Mme Lavoie explique avoir entendu que les parents nouvellement arrivés vont souvent aux églises comme activité de premier contact dans leur nouvelle communauté. Elle suggère donc de contacter les églises et regroupements religieux dans le cadre des campagnes d'inscriptions. – (Suivi : PC)

8.13 Organigrammes administratifs : culture francophone et construction identitaire

Plus de détails à l'automne. – (Suivi : PB)

P-461

8.14 DA-1001 Transport scolaire – Version révisée

Présentation de la directive administrative mise à jour. – *(suivi terminé)*

8.15 DA-901 : Utilisation des technologies de l'information et de la communication

Mise en page en format officiel de la nouvelle directive créée l'année dernière. – *(Suivi terminé)*

8.16 Nutrition pour les avenirs et fonds d'abordabilité

Les dépenses sont à 81%.

Pour l'année scolaire 2024-2025, mise en place d'une tâche de coordination de nourriture pour mieux accompagner les écoles avec les défis liés à l'achat et la distribution.

8.17 Poste de secrétariat-trésorerie

Processus de recrutement en continu.

8.18 PLOÉ

Rencontre avec le ministère qui nous a donné un approximatif (entre 2.9 et 3.2 millions \$) nous ayant permis de présenter le budget. Le financement n'est pas encore connu à la suite de quelques problèmes au niveau des provinces.

Rappel qu'un grand travail est en cours pour l'augmentation du financement de la minorité.

8.19 Budget des écoles

Document disponible sur ESB incluant l'analyse des budgets des écoles pour l'année 2023-2024.

À la question de savoir pourquoi les montants des activités socioculturelles ont été peu dépensés, Mme Bernier explique que les vérifications sont en cours. – *(Suivi : PB)* Elle promet que ça n'arrivera pas l'année prochaine.

8.20 Bilan financier

À l'aide des documents disponibles sur ESB, M. Dupain présente le rapport financier 2023-2024 au 31 mai 2024, mis à jour le 22 juin 2024. Il note que les états financiers seront présentés en septembre.

8.21 Suivi Chris Brown

Continuité des rencontres avec M. Chris Brown, sous-ministre adjoint du ministère qui s'occupe du financement. M. Dupain revient sur les efforts mis en place par le CSF pour rappeler au ministère le besoin de considération d'un financement de transport sous un facteur rural pour les écoles du CSF, et ce, même pour les écoles qui se trouvent dans les milieux urbains en raison des distances.

8.22 Service des immobilisations – Mise à jour

Présentation du rapport d'immobilisation et rappel que les questions liées aux immobilisations peuvent être envoyées par courriel : communauté@csf.bc.ca

8.23 Foire aux questions d'immobilisations

P-461

Aucune question.

9. Gouvernance

A) Tour de table des membres du CA

9.1 Région du Nord et Sud-Est

Rapport des deux régions disponibles sur ESB. Mme Claveau en profite pour féliciter les finissants.es du CSF.

9.2 Région de la Vallée du Fraser

Aucune mise à jour en raison de l'absence de la conseillère.

9.3 Région du Nord de l'île de Vancouver

Rapport disponible sur ESB incluant la visite à l'école Océane.

9.4 Région du Sud de l'île de Vancouver

Rapport disponible sur ESB.

Participation à la première remise des diplômes des élèves de la 6^e année à l'école Beausoleil.

Représentation du conseiller Jaberolansar à la remise des diplômes à l'école Jules-Verne.

Participation à l'assemblée générale annuelle du Conseil jeunesse francophone de la Colombie-Britannique (CJFCB) ainsi qu'au gala.

9.5 Région du Grand Vancouver

Aucune mise à jour en raison de l'absence du conseiller.

9.6 Région de la Côte Sud

M. Dufresne félicite les 20 nouveaux diplômés des écoles Chatelech et André-Piolat.

Sechelt : visite de Mme Bernier et M. Dupain. Le rezonage est prévu pour le 19 juin. Excellente rencontre avec la communauté incluant l'évolution de l'école, l'embauche, les avantages et inconvénients d'être locataire ainsi que l'impact de la décision des Territoires du Nord-ouest.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

9.7 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB.

Note que le CCP reçoit maintenant l'aide administrative de deux personnes.

9.8 Groupe de travail des élections scolaires

Annulation de la rencontre de juin. Détails prochainement.

10. Divers

11.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Aucune mise à jour.

11. Questions du public

12.1 Questions du public

P-461

Questionnements sur la raison pour laquelle il n'y a pas eu de suivi au courant de l'année pour dépenser dans le socio-culturel, les attentes du CSF sur comment les membres de soutien soutiendront les élèves désignés ainsi que le pourcentage de la communauté qui supporte la cause juridique.
Suggestion de réflexion pour l'année prochaine : participation des syndicats au même titre que les deux élèves du Réseau Jeunesse.

12. Clôture de la réunion

13.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 12 h 13.

Résolution P – 2597-05-2024

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 22 juin 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE 19 OCT. 2024

Présidente

Secrétaire-trésorier par intérim

Date