

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Bertrand Dupain (V)	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Chantal Fadous	Conseillère	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et l'antiracisme
Armelle Moran	Conseillère	Bonnie Antoine	Directrice de l'éducation autochtone
		Coralie Mpyo	Adjointe administrative du ST et du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels. Mme Bonnie explique la formation sur la justice sociale offerte à tout le personnel enseignant du CSF.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 44.

À la suite de l'absence de M. Dupain, président de l'assemblée en attente du vote de la composition annuelle du CA 2024-2025 au début de cette rencontre, Mme Bernier débute la rencontre.

En raison de la vacance du poste de conseiller.ère de la région du Grand Vancouver, six conseillers participent à cette rencontre. Le quorum est établi.

Résolution P – 2605-09-2024

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 21 septembre 2024. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

1.3 Ouverture de la réunion

Résolution P – 2606-09-2024

« Que le conseil d'administration approuve la proposition de nommer Mme Fariba Daragahi comme secrétaire-trésorière par intérim jusqu'à l'arrivée de M. Dupain lors de la présente rencontre. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

P-463

Appuyée par : Gaëtan Desrochers
Adoptée à l'unanimité

2. **Lecture de la vision et de la mission du CSF**
 - 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF
- M. Desrochers procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
 - 3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P – 2607-09-2024

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 21 septembre 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie
Appuyée par : Jacques Dufresne
Adoptée à l'unanimité

4. **Élections**
 - 4.1 Élections – Politiques et directives administratives
 - 4.2 Suspension – Directive administrative DA-300 Conduite des réunions du conseil d'administration

Résolution P – 2608-09-2024

« Que le CA approuve de suspendre aujourd'hui la directive administrative DA-300-2 b.ii et reporte les élections prévues aujourd'hui jusqu'à l'entrée en fonction du conseiller ou de la conseillère de la région du Grand Vancouver. Dans l'attente de cette entrée en fonction et des élections, les mandats demeurent identiques à ceux de l'année 2023-2024. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau
Appuyée par : Armelle Moran
Adoptée à l'unanimité

À la suite de cette résolution, tous les points concernant les élections de la composition annuelle du CA 2024-2025 inscrits dans cet ordre du jour (points 4.3 à 4.17) sont retirés à l'amiable.

5. **Pause**

La pause se déroule de 9 h 37 à 9 h 55.

6. **Résolutions en bloc**
 - A) Correspondances
 - 6.1 Correspondances

Résolution P – 2609-09-2024

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 21 septembre 2024. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers
Appuyée par : Chantal Fadous
Adoptée à l'unanimité

7. **Suivis du CA public**
 - 7.1 Tableaux des suivis du CA public
- Tableaux des suivis en cours et complétés en date du 17 septembre 2024.

P-463

8. Point(s) de résolution(s)

8.1 Sorties éducatives : Délégation à la direction générale

Relativement à la question sur l'application du point 2.6 de la politique des sorties, Mme Bernier reverra ce point au CE pour savoir ce qui se fait dans les écoles. – (Suivi : PB au CE)
Arrivée de M. Dupain à 9 h 04. Il prend son rôle de secrétaire-trésorier pour le reste de cette rencontre.

Résolution P – 2610-09-2024

« Que le conseil d'administration approuve une dérogation jusqu'au 30 juin 2025 aux points 2.4 et 2.5 à la politique P-509 (F-600-2) "Sorties éducatives, culturelles et sportives des élèves", afin que la direction générale du CSF puisse approuver les sorties. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

8.2 Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves (Enhancing Student's learning)

Mme Bernier présente le Cadre et attire l'attention du CA à la page 7 du document contenant un des aspects sur lequel le ministère voulait qu'on travaille. Ajout de la saveur autochtone. Elle souligne les excellents résultats en littératie et les améliorations continues.

Élèves autochtones et ayant une désignation : les résultats sont plus faibles en 7e qu'en 4e année, mais nos élèves performant mieux que ceux de la province.

Mme Fadous enverra à Mme Bernier ses commentaires, questions et propositions par écrit. – (Suivi : CF)

Correction mineure à gauche de la page 22 : ça dit 87% mais au milieu ça dit 57%.

Mme Bernier élabore sur « aucun élève au CSF ne doit être oublié » et dit vouloir que chaque élève atteigne ses objectifs.

Résolution P – 2611-09-2024

« Que le conseil d'administration adopte le Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves 2024-2025, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

8.3 États financiers 2023-2024

Résolution P – 2612-09-2024

« Que le conseil d'administration adopte les états financiers 2023-2024 tels que présentés. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

8.4 2025-2026 Capital Plan "Minor Capital Programs"

Les soumissions sont conformes à l'objectif du ministère, qui est de fournir un environnement sécuritaire, propre, productif et bien entretenu à la communauté du CSF.

Les projets s'inscrivent dans la stratégie de maintien à long terme (Écoles Gabrielle-Roy, Entre-lacs, Mer-et-montagne, Anne-Hébert), mais aussi pour satisfaire des besoins plus immédiats (École des Cascades).

École Gabrielle-Roy (phase 2) : le projet vise à réduire la consommation d'énergie et à améliorer le contrôle du chauffage et de la climatisation du bâtiment.

P-463

École Mer-et-Montagne : remplacement de l'unité de chauffage desservant le gymnase et une partie du bâtiment qui a dépassé son cycle de vie.

Entre-lacs : remplacement de la toiture qui a dépassé sa durée de vie.

Anne-Hébert : Installation de LED, meilleur système d'éclairage et réduction de la consommation d'énergie.

Des Cascades : l'école a besoin d'une structure de jeu et de nouvelles fenêtres.

FIP soumissions couvrira les besoins des écoles en matière d'équipement de cuisine.

Résolution P – 2613-09-2024

« Que le conseil d'administration approuve la soumission du 2025-2026 Capital Plan "Minor Capital Programs", telle que présentée. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

8.5 Arrêté CSF Amended Capital Plan Bylaw No. 2024/25-CPSD93-03 – 1e lecture

Résolution P – 2614-09-2024

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Amended Capital Plan Bylaw No. 2024/25-CPSD93-03, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

Mme Fadous procède à la première lecture de l'arrêté.

8.6 Arrêté CSF Amended Capital Plan Bylaw No. 2024/25-CPSD93-03 – 2e lecture

Résolution P – 2615-09-2024

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Amended Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-03, tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

M. Desrochers procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

8.7 Arrêté CSF Portion of 1765 Lansdowne Road, Victoria, BC Site encumbrance Bylaw 2024 - 1e lecture

Note que le travail à faire dans le cadre de cet arrêté ne changera pas la possibilité de construction d'écoles. Pour ce qui est de l'arrosage du terrain, vu que le système d'irrigation actuel sera modifié, on devra le remettre en état.

Résolution P – 2616-09-2024

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Portion of 1765 Lansdowne Road, Victoria, BC Site Encumbrance Bylaw 2024, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

Mme Claveau procède à la première lecture de l'arrêté.

P-463

8.8 Arrêté CSF Portion of 1765 Lansdowne Road, Victoria, BC Site encumbrance Bylaw 2024 - 2e lecture

Résolution P – 2617-09-2024

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Portion of 1765 Lansdowne Road, Victoria, BC Site Encumbrance Bylaw 2024, tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

M. Dufresne procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

8.9 Planification immobilière quinquennale 2025-2026

Étant donné que le projet d'achat de terrain à Colwood a été soutenu par le ministère dans la réponse modifiée au plan immobilier 2024-2025, modification du plan immobilier 2025-2026 pour le retirer de la première priorité dans la catégorie d'acquisition de terrains.

Résolution P – 2618-09-2024

« Que le conseil d'administration adopte la planification immobilière quinquennale 2025-2026, pour les catégories "Major Capital Programs | MAIN - K12 & CC Integrated", et "Lease Capital Program". »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

9. Pause

La pause se déroule de 11 h 04 à 11 h 20.

10. Point(s) d'information(s)

10.1 Rentrée scolaire 2024-2025

Visites des écoles Bois-joli et Cascades.

Semaine du 7 octobre : visite de la région du Sud-Est de la conseillère Moran.

Continuité de toutes les initiatives en place pour garder l'élève au centre et ce, dans la collaboration et la transparence.

Questionnement sur la durée de lunch (de 60 à 35 minutes) dans certaines écoles du CSF et la possibilité de la remettre à 60 minutes. Mme Daragahi explique le contexte basé sur les recommandations de la Loi scolaire et M. Dupain donne l'explication selon les paramètres de dotation, les défis des autobus ainsi que toute la logistique entourant les journées en salles de classes pour trouver un équilibre. Les deux expliquent qu'il y a eu prise en compte de plusieurs facteurs dont entre autres, l'unicité du CSF. Révision de certains paramètres avec le syndicat (RDF). – (Suivi – FD)

10.2 Frais et fournitures scolaires

Mme Musuku présente un document envoyé dans les écoles incluant les recommandations du groupe de réflexions sur les frais et fournitures scolaires pour être plus équitable et respecter la Loi scolaire. Le document a été envoyé en juin dernier.

En attente de la recommandation de la direction générale pour confirmer si on procédera à la rédaction d'une directive administrative et une politique au CCP. – (Suivi : PB)

P-463

Mme Fadous questionne comment se font les suivis auprès des directions d'écoles dans le respect de la dignité

PB rappelle un regard/sens d'observation des enseignants pour informer la direction du manque. Ex : manque de matériel, nourritures, etc. Tous les enfants devraient être équipés

M. Dupain rappelle le soutien du CSF aux familles ex : le CSF a payé des dizaines de camps de vacances pour les jeunes

10.3 P-501 : Code de conduite – Mise à jour

La partie 5 de la politique P-501 était partie en consultation avant l'automne. Chaque direction d'école devra veiller à son application dans l'école. Le CCP y travaille et la politique retournera en consultation bientôt.

10.4 Projet Francophonie CSF avec Apple

Communauté francophone provinciale pour aider les élèves à tisser des liens entre eux.
Pour cette année, le projet est axé sur les élèves de la 3e à la 6e année.

10.5 Programme PIESHI

Comme annoncé l'année dernière, le programme a été mis en pause. Il fonctionne cette année seulement pour un élève qui était en 11e année.

L'élève qui a fini sa 12e année a eu un contrat à durée indéterminée avec le gouvernement fédéral, qui a encouragé le CSF pour son implication.

Note que le CSF est l'organisme de la province prioritaire avec le ministère en raison du fait que nos élèves sont bilingues.

10.6 Sorties éducatives – Liste

Présentation de la liste des sorties avec nuitées.

Mme Daragahi explique que dans le formulaire des sorties, en amont à la question de Mme Fadous sur l'aspect pédagogique, le CSF approuve les sorties après avoir déterminé la relation avec les études. L'après-sortie sera revue et mis en œuvre. – (Suivi : FD)

10.7 Programme IB

Rapport en octobre. – (Suivi : PB)

10.8 Intimidation dans les écoles

Comme annoncé en juin, ceci fait partie des priorités de la direction générale cette année. Plus de détails à venir.

10.9 Recrutement des élèves internationaux

À l'aide d'une présentation disponible sur ESB, Mme Debutler, directrice du recrutement des élèves internationaux explique où elle en est avec la mise en place du programme et souligne les points saillants à la page 5 du document qui inclut tous les points à développer pour rendre vivant ce programme, le travail de marketing, le parcours proposé avec l'aide d'un comité de pilotage. L'idée est de positionner le CSF comme acteur clé dans le domaine de l'éducation internationale, mise en ligne d'un site Web dédié (en cours) ainsi que la recherche de financements.

Quant aux règles d'admission, elle informe qu'il s'agira d'avoir les mêmes règles d'admission.

P-463

M. Dupain informe que pour l'instant, le programme suivra les mêmes conditions d'admission, mais cela fait part du souhait de l'administration de revenir au CA pour discuter des questions relatives à la décision des TNO. – (Suivi : PB)

10.10 Nutrition pour les avenir et fonds d'abordabilité

Document disponible sur ESB ressortant la répartition des fonds sur base de différentes catégories. Mme Musuku souligne l'inscription d'une vingtaine d'écoles au programme des fruits et légumes cette année et informe que le poste de coordination sera bientôt comblé. Note que le CSF n'a pas encore reçu le fonds d'abordabilité.

10.11 Salles multiconfessionnelles

Report à une prochaine rencontre. – (Suivi : BD)

10.12 Organigramme administratif 2024-2025

À la suite de la présentation de l'organigramme révisé incluant la culture francophone dans tous les services, Mme Fadous explique qu'elle le verrait beaucoup plus du côté pratique dans l'éducation/instruction. Mise à jour prochainement. – (Suivi : PC)

10.13 Rapport trimestriel des relations publiques

Rapport disponible sur ESB ressortant une augmentation de la visibilité du CSF.

10.14 Expansion de la campagne de promotion du CSF dans les lieux de rencontres des personnes nouvelles arrivantes

Rapport disponible sur ESB. Travail continu avec le service TÉE pour atteindre le plus de personnes nouvelles arrivantes.

10.15 Personnel dans les écoles

Mise à jour du personnel dans les écoles. Annonce de la recherche de quelques personnels manquants dans quelques régions
Note qu'avec l'ajout d'une division à l'école Franco-Nord et le manque d'enseignants, plusieurs scénarios sont mis en place pour se rassurer que les élèves ne sont pas seuls en classe.

10.16 Poste de secrétariat-trésorerie

Processus en cours. Note qu'on est au 3e affichage du poste.

10.17 Négociations : convention collective pour le personnel enseignant

Travail en cours avec le syndicat du personnel enseignant. On veut offrir de meilleurs incitatifs pour attirer, soutenir et retenir notre personnel.
Mme Claveau informe que dans certains conseils scolaires, il y a un bonus à l'embauche.

10.18 Budget des écoles et critères de ventilation

P-463

M. Dupain explique que le CSF revient à une dotation budgétaire normale.
Nouveau code budgétaire dédié à la réconciliation.

10.19 Rencontre avec le ministère (C. Brown)

Nouvelle rencontre et échanges afin d'aider à faire connaître l'histoire du CSF auprès du ministère. Il a été demandé au CSF de raconter son histoire au conseil du Trésor.

10.20 Financial Management Committee et Funding Equity Committee

Invitation du CSF à deux comités provinciaux. Note que cette participation engendre une reconnaissance de l'unicité du CSF. Les noms des comités sont : *Financial Management Committee*, dans lequel participera le secrétariat-trésorerie et *Funding Equity Committee*, dans lequel participe la direction générale.

Note que cette participation engendre une reconnaissance de l'unicité du CSF.
4 réunions par comité au cours de l'année.

10.21 Écoles des Cascades (Duncan) et Entre-lacs (Penticton)

Remerciements au service des opérations et maintenance pour les rénovations faites rapidement dans ces écoles, notamment à l'école des Cascades, dans laquelle le CSF est locataire jusqu'au 1er octobre 2024.

Remerciements aux parents d'avoir prêté main forte dans le nettoyage.
Le CSF vient d'entamer la deuxième étape de la rénovation du grand bâtiment.

10.22 Transport scolaire – Rapport

Rapport disponible sur ESB ressortant le pourcentage d'inscriptions le plus élevé de la province ainsi que les coûts énormes payés par le CSF et la couverture sur plusieurs kilomètres en plus des frais reliés aux achats des cartes Compass, et tout ceci, sans financement.

Un document expliquant l'histoire du CSF est en rédaction et sera partagé avec le CA.

Mme Fadous recommande d'inclure le nombre d'inscriptions élevé ainsi qu'un rapport des défis dans la prochaine rencontre avec le ministère.

À l'égard des statistiques sur le transport ressorti verbalement par M. Dupain par rapport aux autres conseils scolaires de la province, M. Desrochers encourage de ramener ce point à la prochaine rencontre publique par écrit. – (Suivi : BD)

10.23 Service des immobilisations – Mise à jour

Présentation du rapport d'immobilisation et rappel que les questions liées aux immobilisations peuvent être envoyées par courriel : communauté@csf.bc.ca

10.24 Foire aux questions d'immobilisations

11. Gouvernance

11.1 Élections provinciales

Mise en place d'une trousse grâce à laquelle le CSF utilisera les données pour faire promouvoir le CSF.
Participation de 2 300 élèves du CSF.

A) Tour de table des membres du CA

P-463

11.2 Région du Nord

Rapport disponible sur ESB.

Terrace : belle rentrée scolaire avec tous les postes comblés.

11.3 Région du Sud-Est

Prochaines visites des écoles suivantes : Sophie-Morigeau, Kimberley, la Confluence, école des Glaciers et Collines-d'or à venir avec la direction générale.

11.4 Région de la Vallée du Fraser

Rapport disponible sur ESB.

Remerciements au nom du 3CP à Sophie Audet du CJFCB pour sa collaboration active au 3CP ces dernières années.

Mme Fadous s'excuse pour avoir manqué de participer à l'AGA de l'école des Voyageurs et présente une photo de la Vérendrye, ressortant une approche pédagogique encourageant les élèves à parler en français. Pour sa composition originale au sujet des femmes autochtones perdues, le gagnant junior de l'Etoile ÉDP (le concours des talents) est un élève autochtone. Mme Fadous encourage sa résilience. Diffusion de la vidéo.

11.5 Région du Nord de l'île de Vancouver

Souhait d'une belle année scolaire à toute la région. Visites d'écoles à venir.

11.6 Région du Sud de l'île de Vancouver

Participation à la rentrée scolaire à Duncan.

Mme Lavoie s'excuse d'avoir manqué l'AGA de l'école Victor-Brodeur et celle de Beausoleil qu'elle manquera en raison des vacances.

11.7 Région du Grand Vancouver

Note que cette région est toujours bien représentée bien qu'il n'y ait pas de conseiller.ère scolaire pour l'instant.

11.8 Région de la Côte Sud

Squamish : enthousiasme des parents lors de la rencontre concernant la nouvelle école.

Participation à l'AGA de l'école Andrée-Piolat.

Sechelt : course Terry Fox à venir.

Whistler : attente d'entrer dans le nouvel espace. Mme Bernier visitera cette région prochainement.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

11.9 Groupe de travail des élections scolaires

Mme Lavoie informe que le processus des élections partielles de la région du Grand Vancouver est en cours. Les membres de cette région ont jusqu'au 14 octobre 2024 à 23 h 59 pour déposer leurs candidatures. Elle invite les personnes intéressées à se présenter et remercie encore une fois l'ancien conseiller M. Jaberolansar.

Mme Lavoie informe que le CA travaille sur l'inclusion d'un protocole pour la justification des absences des conseillers et conseillères scolaires aux rencontres du CA.

Note que les absences des conseillères et conseillers scolaires aux rencontres l'année passée étaient justifiées. Le CSF se dotera d'un protocole des absences des conseillers et conseillères scolaires dont les suivis se feront au comité-conseil des politiques avant de revenir au CA. – (Suivi : CCP)

12. Pause

13. Divers

P-463

13.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance
La sous-ministre du ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance, Cristina Zacharuk a quitté ses fonctions et est remplacé par intérim par Jennifer McCrea.

14. Questions du public

14.1 Questions du public

Questionnement sur l'endroit où se trouve le terrain à Colwood, la politique de diminution de temps de lunch dans certaines écoles, l'argent dépensé en frais juridiques pour l'année 2023-2024, les dépens, la baisse du financement du CSF, la politique sur le transport, ainsi que ce que dit la Loi scolaire sur les absences des conseillères et conseillers scolaires.

15. Clôture de la réunion

15.1 Clôture de la réunion

La prochaine réunion publique spéciale se tiendra le 23 septembre 2024 pour voter les arrêtés.
La présidente du CA remercie tous les participants, et en appelle à la clôture de la réunion à 12 h 08.

Résolution P – 2619-09-2024

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 21 septembre 2024. »

Proposée par : Chantal Fadous

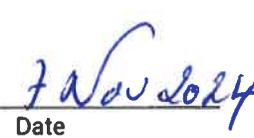
Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE 19 OCT. 2024


Présidente


Secrétaire-trésorier par intérim


Date